



УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента образования  
Орловской области  
от 24 ноября 2015 г. № 1293

Член Правительства Орловской  
области – руководитель  
Департамента  
образования Орловской области



Т. А. Шевцова  
М.П.

2015 г.

### УСТАВ

бюджетного учреждения Орловской области дополнительного  
профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской  
обороне и чрезвычайным ситуациям Орловской области»  
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАН  
приказом Департамента  
государственного имущества  
и земельных отношений  
Орловской области  
от 25 ноября 2015 г. № 498

Руководитель Департамента  
государственного имущества  
и земельных отношений Орловской  
области



А. А. Синягов  
М.П.

25.11. 2015 г.

г. Орел 2015 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Областное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Орловской области» создано Постановлением Правительства Орловской области от 6 октября 2009 года №183.

Распоряжением Правительства Орловской области от 28 апреля 2011 года создано бюджетное образовательное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Орловской области» путем изменения типа областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Орловской области».

Распоряжением Правительства Орловской области от 21 августа 2015 года № 304-р бюджетное образовательное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Орловской области» переименовано на бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Орловской области» (в дальнейшем именуемое «Образовательное учреждение»)

### 2. Наименование Образовательного учреждения:

полное наименование на русском языке: бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Орловской области»;

сокращённое наименование на русском языке: БУ ОО ДПО УМЦ по ГО ЧС.

3. Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации – Орловская область. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Департамент образования Орловской области (далее – Учредитель).

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закреплённого на праве оперативного управления за Образовательным учреждением государственного имущества Орловской области, а также его деятельности в качестве государственного Образовательного учреждения.

### 4. Организационно – правовая форма – учреждение.

Тип – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

5. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией; не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Собственником имущества Образовательного учреждения является Орловская область (далее также – собственник имущества).

6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, настоящим Уставом.

7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами, вправе иметь счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации.

8. Образовательное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательного учреждения.

11. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Образовательного учреждения с момента его государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом об образовании.

12. В Образовательном учреждении не допускается создание политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций. В состав Образовательного учреждения входят объекты учебной, производственной, социальной инфраструктуры.

13. Место нахождения Образовательного учреждения:

юридический адрес – Российская Федерация, Орловская область, г. Орел, ул. Сурена Шаумяна, д. 33. 302028;

фактический адрес – Российская Федерация, Орловская область, г. Орел, ул. Сурена Шаумяна, д. 33. 302028;

14. Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

15. Образовательное учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Образовательное учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

## II. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Образовательное учреждение создано с целью реализации конституционных прав граждан на получение дополнительного профессионального образования в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

17. Основными задачами Образовательного учреждения являются:

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

осуществление повышения квалификации (подготовки, переподготовки) руководителей и специалистов органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, выполняющих обязанности по гражданской обороне и организующих работу по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации их последствий в мирное и военное время, а также в области пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

подготовка руководителей нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований;

подготовка учителей (преподавателей) основ безопасности жизнедеятельности;

оказание помощи органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям, учреждениям и населению в нормативном и методическом обеспечении в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

распространение передового опыта и пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

18. Предметом деятельности Образовательного учреждения является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

19. Основным видом деятельности Образовательного учреждения является образовательная деятельность, завершающаяся выдачей лицам, освоившим программы дополнительного профессионального образования документа установленного образца о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке.

20. Образовательное учреждение реализует дополнительные образовательные программы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

21. Образовательное учреждение вправе осуществлять предусмотренную настоящим Уставом приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а именно:

1) создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

2) оказание платных образовательных услуг;

3) оказание консультационных (консалтинговых) и информационных услуг в сфере образования;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) выполнение копировально-множительных работ;

6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Образовательного учреждения;

7) организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

8) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

9) осуществление рекламной и издательско-полиграфической

деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от деятельности, приносящей доход, в том числе содержащей рекламную информацию);

14) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

17) сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

18) реализация посреднических услуг по организации и проведению конференций и семинаров.

22. Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Образовательного учреждения и используется Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Образовательным учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Орловской области.

### III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

24. Обучение в Образовательном учреждении ведётся на русском языке.

25. Целью образовательной деятельности является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

26. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Образовательным учреждением, если иное не установлено Законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

При реализации дополнительных профессиональных программ Образовательное учреждение может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе

представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Образовательного учреждения по реализуемым образовательным программам.

Образовательное учреждение ежегодно обновляет дополнительные профессиональные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательное Учреждение реализует различные по срокам подготовки образовательные программы по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения.

Повышение квалификации специалистов в Образовательном учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 5 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки обучающегося не должен превышать 36 академических часа в неделю.

Образовательное учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии.

Прием иностранных граждан на обучение в Образовательное учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

27. Зачисление обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании приказа Образовательного учреждения.

28. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

Договор об образовании заключается в письменной форме между Образовательным учреждением и физическим лицом, зачисляемым на обучение или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, дополнительно указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

29. В Образовательном учреждении учебный год начинается 1 января.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Образовательным учреждением самостоятельно.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена, зачета или защиты проекта, реферата.



Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

30. Особенности организации в Образовательном учреждении образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством Российской Федерации.

31. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, руководящих и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность определены Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В Образовательном учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных работников Образовательного учреждения, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

33. Образовательное учреждение реализует основные виды деятельности и достигает цели создания на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания. Государственное задание для Образовательного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

34. Образовательное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

35. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

36. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

37. Образовательное учреждение строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными учреждениями и гражданами на основе договоров, соглашений.

38. Образовательное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, иными учреждениями, которые не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации и Орловской области, и настоящему Уставу.

39. К компетенции Образовательного учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения, если иное не установлено Законом об образовании;

- 8) прием обучающихся в Образовательное учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом об образовании;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в Образовательном учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Для реализации уставных целей Образовательное учреждение вправе:

- 1) по согласованию с Правительством Орловской области создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;

- 2) распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;
- 3) выполнять функции заказчика;
- 4) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств;
- 5) совершенствовать материально-техническую базу Образовательного учреждения, развитие объектов социальной инфраструктуры;
- б) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 8) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливать прямые связи с иностранными организациями.

#### 41. Образовательное учреждение обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- 2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- 3) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- 4) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- б) обеспечивать доступность для обучающихся информации о правах ребенка, об Уставе и о Правилах внутреннего распорядка Образовательного учреждения, об органах государственной власти, о должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и Уполномоченном по правам ребенка в Орловской области, о

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения обучающихся в указанные органы и получения обучающимися бесплатной квалифицированной юридической помощи.

7) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

8) нести ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за Образовательным учреждением государственного имущества;

9) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с действующим законодательством.

42. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников Образовательного учреждения;

2) лицензирование и государственная аккредитация Образовательного учреждения;

3) участие в организации обеспечения Образовательного учреждения бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

4) информационное обеспечение в пределах своей компетенции Образовательного учреждения;

5) развитие связей между научными учреждениями и образовательными учреждениями высшего образования, профессиональными образовательными учреждениями Орловской области;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Орловской области.

43. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

44. Контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами государственной

власти в пределах их компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области и настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

45. Должностные лица Образовательного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

46. Право на осуществление деятельности, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется лицензия (разрешение), возникает у Образовательного учреждения с момента получения лицензии (разрешения).

## VI. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

47. Имущество Образовательного учреждения находится в государственной собственности Орловской области и закреплено за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Правомочия собственника в отношении, закрепленного за Образовательным учреждением государственного имущества осуществляет Орловская область. От имени Орловской области права владения, пользования и распоряжения в отношении областной собственности осуществляет Правительство Орловской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Орловской области, – органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в рамках полномочий, установленных законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами.

Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению его собственником, если иное не установлено законом.

48. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

49. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Образовательным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

50. Образовательное учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательное учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

51. Образовательное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

62. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

53. Образовательное учреждение несёт ответственность перед Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

54. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

55. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета, согласно утвержденному Учредителем государственному заданию;

имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования учреждений, организаций и граждан;

средства, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

56. Образовательное учреждение использует средства областного бюджета в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием.

57. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

58. Права Образовательного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## VII. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

59. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор (далее – руководитель), назначенный на должность и освобождаемый от должности Правительством Орловской области.

Руководитель Образовательного учреждения подлежит аттестации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Образовательного учреждения трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежащий согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области, на неопределенный срок.

60. Руководитель Образовательного учреждения осуществляет непосредственное управление деятельностью Образовательного учреждения, действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области по вопросам, связанным с использованием закрепленного за Образовательным учреждением государственного имущества Орловской области, а также иным органам государственной власти в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

61. Руководитель Образовательного учреждения действует без доверенности от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и иных учреждениях, распоряжается имуществом Образовательного учреждения в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательного учреждения,



заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета Образовательного учреждения в территориальном органе Федерального казначейства.

62. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденного штатного расписания назначает на должность и освобождает от должности работников Образовательного учреждения, заключает трудовые договоры с ними, согласно трудовым договорам определяет должностные обязанности.

Взаимоотношения работников и руководителя Образовательного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащими нормы трудового права.

63. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящих требований, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

64. Руководитель Образовательного учреждения несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

65. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Образовательного учреждения.

66. Руководителю Образовательного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

66. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Совет Образовательного учреждения, Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет)..

Общее собрание это постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения.

Общее собрание включает всех работников Образовательного учреждения, работающих в Образовательном учреждении на основании трудовых договоров и проводится (созывается) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

Работу Общего собрания организует Председатель, избираемый большинством голосом из числа присутствующих на Общем собрании

(конференция) на срок не более 1 года и осуществляющий свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов. Решения Общего собрания, принимаемые открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих, оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания является решающим.

В избранном составе Общее собрание работников Образовательного учреждения функционирует 1 год.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

подготовка предложений о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения, разработке локальных нормативных актов Образовательного учреждения, определяющих отношения работников и Образовательного учреждения, представление их на утверждение руководителю Образовательного учреждения;

принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к Коллективному договору;

создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Образовательного учреждения и установление их полномочий;

определение общей численности, норм представительства, регламента работы Совета Образовательного учреждения в рамках Положения о Совете Образовательного учреждения;

рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение руководителем Образовательного учреждения;

рассмотрение кандидатур из числа работников на выдвижение для поощрения и награждения;

рассмотрение ежегодных отчетов Образовательного учреждения, предоставляемых Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, деятельности Образовательного учреждения;

внесение на рассмотрение руководителю Образовательного учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе.

Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

В период между Общими собраниями его полномочия осуществляет Совет Образовательного учреждения.

Совет Образовательного учреждения регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

Совет Образовательного учреждения избирается на Общем собрании сроком на 1 год путем открытого голосования из числа работников Образовательного учреждения. В состав Совета Образовательного учреждения входит также руководитель Образовательного учреждения.

Председателем Совета Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения.

Персональный состав Совета Образовательного учреждения утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

Совет Образовательного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Нормы представительства, порядок выборов, деятельность и порядок работы Совета Образовательного учреждения регламентируются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

К компетенции Совета Образовательного учреждения относятся вопросы разработки программ развития Образовательного учреждения, воспитания обучающихся, предоставления платных образовательных услуг, осуществления деятельности, приносящей доход, развития Образовательного учреждения, социальной защиты его обучающихся и работников Образовательного учреждения, в их числе:

- привлечение для обеспечения уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- внесение предложений по рассмотрению и утверждению структуры управления Образовательным учреждением;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- рассмотрение жалоб обучающихся на действие (или бездействие) педагогического, административного, обслуживающего персонала Образовательного учреждения;

- рассмотрение годовых отчетов руководителя Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением;

- обсуждение и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения, а также анализ его выполнения;

- определение списка учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- внесение предложений по регламентированию и контролю в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций.

Решения Совета Образовательного учреждения принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Образовательного учреждения, оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Совета Образовательного учреждения является решающим.

Совет Образовательного учреждения не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, который определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Образовательного учреждения и координирует их.

Педагогический совет регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники Образовательного учреждения.

Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

Приказом руководителя Образовательного учреждения утверждается состав Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:  
определение направлений образовательной деятельности Образовательного учреждения;

рассмотрение образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением;

обсуждение и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;

обсуждение и принятие годового плана работы Образовательного учреждения, а также анализ его выполнения;

определение списка учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

принятие решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, деятельность Педагогического совета;

определение путей взаимодействия Образовательного учреждения с другими образовательными организациями, социальными партнерами с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников Образовательного учреждения;

определение направления деятельности по организации повышения квалификации педагогических работников Образовательного учреждения, распространению передового опыта;

подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

анализ процедуры и результатов аттестации (промежуточной и итоговой);

рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников, обучающихся и их выдвижение для поощрения и награждения.

Педагогический совет созывается руководителем Образовательного учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе руководителя Образовательного учреждения либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательного учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в Образовательном учреждении.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Срок полномочий Педагогического совета – 1 учебный год.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

В Образовательном учреждении могут функционировать иные коллегиальные органы управления, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, отвечает целям и задачам

Образовательного учреждения.

## VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

67. Образовательное учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

68. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

69. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

70. Контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Орловской области.

## IX. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

71. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения утверждаются Учредителем, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и регистрируются в установленном порядке.

## X. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

72. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области:

по решению Правительства Орловской области в установленном порядке;  
по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Образовательного учреждения.

73. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательным учреждением.

74. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательного учреждения.

75. Направление использования имущества и денежных средств определяется Правительством Орловской области по предложению Учредителя, согласованному с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и Департаментом финансов Орловской области.

76. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение, прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

77. Реорганизация Образовательного учреждения осуществляется в установленном законом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Образовательное учреждение, к его правопреемнику, в соответствии с законодательством.

Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. При прекращении деятельности Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

79. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в порядке, установленном действующем законодательством.

80. При ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

81. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательным учреждением, в пределах

своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. Локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- правила;
- инструкции.

83. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Орловской области, а также настоящему Уставу.